

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnyba (toliau – Tarnyba) yra iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Tarnybos savininkė – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284, adresas Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys (toliau – Savivaldybė).
4. Tarnybos savininko teises ir pareigas Švenčionių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Švenčionių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Tarnybos buveinės adresas -Vilniaus g. 19 LT18116 Švenčionys, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
6. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
7. Tarnyba turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose, yra paramos gavėjas.
8. Tarnybos veiklos laikotarpis yra neribotas. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Tarnyba - tai nuolatinės parengties civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis, kurios tikslai:
 - 9.1. vykdyti gaisrų gesinimą, pirminius žmonių ir turto gelbėjimo darbus, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio;
 - 9.2. įgyvendinti civilinės saugos užduotis ekstremalių situacijų atvejais.
10. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. gesina gaisrus, gelbsti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą gaisro vietoje, atlieka kitus pirminius gelbėjimo darbus;
 - 10.2. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize dalyvauja Švenčionių rajono savivaldybės skelbiamose priešgaisrinės saugos programose;
 - 10.3. organizuoja Tarnybos darbuotojų taktines pratybas bei užsiėmimus;

10.4. saugo įvairių nuosavybės formų turtą nuo gaisrų, vykdo pirminius gelbėjimo ir civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais;

10.5. vadovauja gaisro gesinimo darbams kol atvyksta valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;

10.6. bendradarbiauja su policijos, krašto apsaugos, elektros, dujų, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

10.7. bendradarbiauja su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Švenčionių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Švenčionių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) ir seniūnijomis, kitomis rajono įstaigomis ir įmonėmis sprendama priešgaisrinės saugos klausimus;

10.8. organizuoja pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prireikus likviduoja jų padarinius;

10.9. kontroliuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir būklę. Apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja Savivaldybės administraciją, seniūnijas, įstaigas ir Švenčionių priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

10.10. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento leidžiamus norminius teisės aktus, Švenčionių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos rekomendacijas;

10.11. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir priešgaisrinę saugą ugniagesių komandose;

10.12. kuria ir vienija savanorių ugniagesių formuotes – rinktines prie ugniagesių komandų;

10.13. organizuoja savanorių ugniagesių veiklą, bei organizuoja jų narių mokymą, skatina Savivaldybės gyventojus dalyvauti savanorių ugniagesių veikloje.

11. Pagrindinės Tarnybos veiklos rūšys:

11.1. priešgaisrinių tarnybų veikla (84.25);

11.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59).

III SKYRIUS

TARNYBOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Tarnybos veiklai vadovauja viršininkas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Asmuo į Tarnybos viršininko pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Tarnybos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Tarnybos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Tarnybos vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), Savivaldybės mero sprendimu į Tarnybos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

14. Tarnybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui.

15. Tarnybos viršininkas:

15.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami Tarnybos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

15.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

15.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

- 15.4. nustato Tarnybos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 15.5. nustato Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Tarnyboje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 15.6. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą Tarnybos teikiami metinių ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 15.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Tarnybos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 15.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;
- 15.9. Tarnybos vardu sudaro sutartis su fiziniais ar juridiniais asmenimis Tarnybos veiklos klausimais, pasirašo Tarnybos dokumentus;
- 15.10. atstovauja pats ar įgalioja kitą asmenį atstovauti Tarnybai teisme ir kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse, organizacijose;
- 15.11. organizuoja Tarnybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą.
16. Tarnybos viršininkas gali turėti ir kitų jam teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

17. Tarnybos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai
18. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS TARNYBOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

19. Tarnybos lėšų šaltiniai:
 - 19.1. valstybės biudžeto asignavimai;
 - 19.2. savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 19.3. juridinių ir fizinių asmenų finansinė parama;
 - 19.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
20. Visos šių Nuostatų 19 punkte nurodytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių atitinkamų teisės aktų nuostatomis. Paramos ar pagal testamentą gautos lėšos laikomos Biuro atskiroje lėšų sąskaitoje.
21. Tarnybos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Tarnyba jai priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausanti nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS KONTROLĖ

23. Tarnybos vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) – Švenčionių rajono-savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Tarnybos viršininkas.

VII SKYRIUS ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

24. Vieši Tarnybos pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, taip pat Tarnybos interneto svetainėje www.svencioniupriesgaisrine.lt.

25. Kiti Tarnybos pranešimai ir informacija kreditoriams, kitiems asmenims siunčiami registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

26. Tarnybos pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą, paskelbimą ar jų įteikimą atsako Tarnybos viršininkas.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

27. Tarnybos nuostatai keičiami ir tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

28. Pakeistus nuostatus pasirašo Tarnybos viršininkas ar savivaldybės tarybos įgaliotas kitas asmuo.

29. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pateikiu šiuos dokumentus Tarnybos viršininkui, kaip Savivaldybės tarybos įgaliotam asmeniui, pasirašyti ir patvirtinti.

Administracijos viršininkas, [Parašas]

[Parašas]
[Parašas]

