PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos tarnybos prie Švenčionių

rajono savivaldybės administracijos viršininko

2017 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. PT1-7

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Priešgaisrinės apsaugos tarnybos prie Švenčionių rajono savivaldybės skyrininkas yra ugniagesių komandos vadovas.

2. Pareigybės lygis – C. .

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;
2. turėti vairuotojo pažymėjimą ir C kategoriją;
3. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo ugniagesiu gelbėtoju patirtį;
4. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gebėjimo departamento direktoriaus, tarnybos viršininko įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius priešgaisrinę saugą, savanorišką veiklą, tarnybos vidaus tvarką;
5. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir analizuoti informaciją, gebėti dirbti su informacija;
6. gebėti analizuoti, vertinti ir apibendrinti problemas, priimti sprendimus,
7. gebėti vadovauti , formuoti ir valdyti komandą, bendrauti ir dirbti komandoje;
8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
9. nepriekaištingai elgtis ir laikytis profesinės etikos normų;
10. būti iniciatyviam, komunikabiliam, pareigingam;
11. mokėti naudotis gaisrine technika bei įranga, radijo ryšio priemonėmis, informacinėmis technologijomis.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. atlieka gaisrų gesinimo ir žmonių bei turto gelbėjimo darbus;
2. teikia pagalbą kitoms civilinėms saugos sistemos pajėgoms, atliekančioms gaisrų gesinimo ir žmonių bei turto gelbėjimo darbus;
3. teikia pagalbą gyventojams gaisrų gesinimo ir žmonių bei turto gelbėjimo darbų metu;
4. organizuoja komandos darbą, kad būtų įgyvendinami komandos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
5. užtikrina, kad komandoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;
6. organizuoja ir vykdo darbuotojų mokymą, sudaro sąlygas profesiniams įgūdžiams ir praktiniams gabumams lavinti;
7. prižiūri tvarką komandos patalpose, pildo tarnybinę dokumentaciją
8. instruktuoja komandos darbuotojus darbų saugos klausymais, reikalauja iš jų saugos darbe taisyklių laikymosi;
9. užtikriną komandoje esančios technikos bei gaisrinės įrangos parengtį, reguliariai tikrina jų būklę bei apskaitą;
10. organizuoja darbuotojų darbo laiko išnaudojimą, sudaro ketvirtinius UK budėjimo grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą komandos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo bei kituose teisės aktuose, taip pat įstaigos nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse jam nustatytas pareigas.